

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

Л.И. Анищева

«18» ноября 2016 г.



Система менеджмента качества  
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОДЕРЖАНИИ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

П П 122 - 01

Введено в действие приказом № 650 от 18.11.2016г.  
с 21.11.2016 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о содержании и структуре дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает единый порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ ВО «ВГПГК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

### 2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительная профессиональная образовательная программа - комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

2.2. Дополнительные профессиональные программы создаются с целью определения научного содержания, объема изучаемого материала и методического построения предметных курсов программ. Содержание и объем изучаемого материала по каждой дисциплине программы должны соответствовать периоду времени, отводимому на изучение учебного курса.

2.3. Дополнительные профессиональные программы: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются ГБПОУ ВО «ВГПГК» самостоятельно с учетом потребности физических лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО).

2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; профессиональные стандарты (при наличии), а также требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (при необходимости).

2.5. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Для определения структуры ДПП и трудоёмкости её освоения может применяться система зачётных единиц.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

2.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть

представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.10. Структура ДПП включает:

1) Общая характеристика программы: цель ДПП, характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, планируемые результаты обучения, категория обучающихся, трудоёмкость обучения, форма обучения.

2) Содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.

3) Оценка качества освоения программы.

4) Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.10.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

2.10.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

2.10.3. планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или

формировании новых компетенций (как правило, задает заказчик) в результате освоения обучающимися данной программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы профессиональной переподготовки приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

#### 2.10.4. Категория обучающихся:

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### 2.10.5. Трудоемкость обучения

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

#### 2.10.6. Форма обучения

К формам обучения относится: очная, очно-заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки.

2.10.7. Учебный план ДПП определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

#### 2.10.8. Календарный учебный график.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Календарный учебный график утверждается до начала обучения и хранится в структурном подразделении, реализующем ДПП.

Календарный учебный график по программам повышения квалификации утверждается в форме расписания занятий.

#### 2.10.9 Рабочая программа включает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

- содержание и формы самостоятельной работы обучающихся; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины; подготовка и оформление отчётов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы;

- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчётно-графическое задание и др.);

- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен или другие);

#### 2.10.10. Организационно-педагогический условия

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т. д.);

- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);

- примерный перечень контрольных вопросов.

- составители программы - приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

#### 2.10.11. Оценка качества освоения программы

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.11. Оформление дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и утвержденными в ГБПОУ ВО «ВГПГК» формами программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (приложение А, Б).

### **3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

3.1. ДПП разрабатываются соответствующим кафедрами на основании требований, определенных разделом 2 настоящего Положения. Также к разработке программ могут привлекаться заказчик и/или его представители.

3.2. Разработанные ДПП подписываются разработчиком, утверждаются директором колледжа, а также при необходимости согласовываются с заказчиком.

3.3. Дополнительные профессиональные программы должны находиться в электронном и печатном виде на кафедрах, реализующих ДПП, а также в учебно-методическом центре колледжа.

Приложение А

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

СОГЛАСОВАНО\*

Руководитель  
организации заказчика  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»  
\_\_\_\_\_ Л.И. Анищева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Воронеж – 2016

\_\_\_\_\_  
\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2 Планируемые результаты обучения
- 1.3 Категория обучающихся
- 1.4 Трудоемкость обучения
- 1.5 Форма обучения

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план программы повышения квалификации

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, ч			СР, ч
			лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	
1	2	3	4	5	6	7
Итоговая аттестация						
Итого						

### 2.2 Календарный учебный график

### 2.3 Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ (наименование)

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 **Наименование темы (..... час)**

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2 .....

.....

#### Перечень лабораторных работ

№ темы	Наименование лабораторной работы	Наименование практических (семинарских) занятий

Раздел 2. ....

Раздел 3.....

и т.д.

#### Виды самостоятельной работы обучающихся (СР)

№ п/п	Вид СР	Трудоемкость, ч



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)**

#### 3.1 Материально-технические условия реализации программы

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

#### 3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

#### **4. Оценка качества освоения программы**

#### **5. Составители программы**

Приложение Б

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Воронежской области  
«Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж»  
(ГБПОУ ВО «ВГПГК»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
организации заказчика

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

\_\_\_\_\_ Л.И. Анищева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Воронеж – 2016

\_\_\_\_\_  
\*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями



<i>Ит ого вая ат тес тац ия</i>	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)
---	---

\* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

\*\* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.

\*\*\* В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 2.2 Календарный учебный график

## 2.3 Рабочая программа дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ (наименование)

### 2.3.1 Цель освоения дисциплины.

### 2.3.2 Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

уметь:

### 2.3.3 Содержание дисциплины

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2 .....

.....

Дисциплина 2.....

Дисциплина 3.....

и т.д.

### 2.3.4 Перечень лабораторных работ

№ темы	Наименование лабораторной работы	Наименование практических (семинарских) занятий

### 2.3.5. Виды самостоятельной работы обучающихся (СРС)

№ п/п	Вид СР	Трудоемкость, ч

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические)

### 3.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

### 3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

## 4. Оценка качества освоения программы

## 5. Кадровые условия (составители программы)

ГБПОУ ВО «ВГПГК»  
ПОЛОЖЕНИЕ  
П П 122-01

Изменение: 0  
Издание: 18.11.2016  
Лист: 14  
Листов: 15

### 5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Методист

 И.В. Турбина

Менеджер по качеству


 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель  
руководства по качеству

 Ю.Б. Ащеулов

Заместитель директора  
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина


Заместитель директора  
по воспитательной работе

 С.А. Бердникова

Заместитель директора  
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Заместитель директора,  
руководитель регионального  
координационного центра  
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова

Главный бухгалтер

 С.В. Супрун

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Королева

Юрисконсульт

 И.Н. Заиграйкина

Специалист по охране труда

 А.Г. Мухортов

